

## COMMENT SE DERoule LA VAE ?

L'accompagnement VAE mis en œuvre au sein d'EGOLINEA ORIENTATION CONSEIL est réalisé conformément aux dispositions légales en vigueur : LOI n° 2002-73 du 17 janvier 2002 de modernisation sociale (Articles 133 à 146)

### Objectifs

---

- Obtenir une certification, un diplôme en lien avec votre expérience professionnelle;
- Valoriser vos compétences, votre parcours, votre profil;
- Mettre en concordance vos acquis avec le référentiel d'une certification

A l'issue de l'accompagnement VAE, vous serez capable de :

- Formaliser vos compétences en lien avec une certification
- Elaborer votre dossier de validation
- Passer un oral devant le jury VAE

### Durée et type de formation

---

- L'accompagnement VAE dure en moyenne 6 mois
- Nombre d'heures de formation : 24 heures d'entretiens. Ces heures se répartissent sur plusieurs semaines en fonction de vos disponibilités.
- L'accompagnement alterne entretiens individuels et travail personnel
- Formation présentielle ou à distance ou mixte
- Sur votre temps de travail ou en dehors. S'il se fait sur le temps de travail, il vous faudra demander une autorisation d'absence à votre employeur

### Délais d'accès à l'accompagnement VAE

---

Egolinea Orientation Conseil s'engage à vous recevoir dans les 15 jours qui suivent votre prise de contact et vous remettra un devis avec un programme.

L'accompagnement commencera à la date convenue entre vous et le consultant ou votre employeur (si le bilan se fait sur le temps de travail). Si le bilan se fait dans le cadre de votre CPF, vous aurez un délai à respecter de minimum 11 jours ouvrés entre l'envoi de la confirmation d'inscription et le début de l'accompagnement.

## Les étapes de la VAE

---

### 1. ACCUEIL ET CONSEIL auprès d'un Conseiller en Evolution Professionnelle, un Point Relais Conseil, un certificateur ou un organisme de formation

Les objectifs de cet entretien est de :

- Vous informer sur le dispositif VAE.
- Valider la faisabilité de votre projet VAE.
- Recueillir des informations sur votre parcours.
- Repérer les certifications possibles.
- Vous orienter vers le certificateur concerné.

EGOLINEA ORIENTATION CONSEIL pour propose gratuitement ce rendez-vous préalable à votre accompagnement VAE. Une orientation vers un bilan de compétences EVOLUTION PRO pourra vous être proposé.

### 2. LA RECEVABILITE – Livret 1(dossier de recevabilité)

L'organisme certificateur étudie la pertinence de votre VAE selon la nature et la durée de votre expérience, et son lien avec la certification que vous visez. Il émet ensuite un avis favorable ou défavorable.

Concernant les diplômes de l'éducation nationale, les Dispositifs Académiques de Validation des Acquis (DAVA) vous informe et vous propose une étude personnalisée afin de mesurer la faisabilité de la démarche avant tout engagement.

### 3. L'ACCOMPAGNEMENT

Vous avez la possibilité d'être accompagné par un certificateur ou un organisme de formation.

EGOLINEA ORIENTATION vous propose de vous accompagner dans la rédaction de votre dossier de validation.

### 4. L'EXAMEN AUPRES DU JURY

L'organisme certificateur vous convoque à une mise en situation professionnelle et ou/ un entretien avec un jury pour démontrer votre expérience. La validation peut être totale ou partielle.

En cas de validation partielle le jury vous indiquera les aptitudes, compétences et connaissances qui pourront faire l'objet d'une évaluation complémentaire nécessaire à l'obtention du diplôme, titre ou certificat de qualification.

EGOLINEA ORIENTATION vous propose de vous préparer à l'oral du jury.

L'accompagnement EGOLINEA ORIENTATION CONSEIL se décompose en plusieurs étapes :

### 1. Les outils de la VAE

- Présentation de la méthodologie de l'accompagnement et du rôle de l'accompagnateur
- Présentation du livret de validation à remplir
- Présentation du référentiel du diplôme visé
- Définition d'un parcours et d'un planning et adaptation en termes organisationnels, matériels et pédagogiques pour les personnes en situation de handicap
- Entretien de contractualisation

### 2. Initier l'écriture du dossier

- Lister les expériences professionnelles retenues dans le livret
- Identifier les activités / situations de travail pertinentes au regard du référentiel
- Entretien d'explicitation pour amorcer le plan de la première activité/situation

### 3. Ecriture du dossier de validation

- Entretien d'explicitation pour les activités retenues
- Co-relecture des parties rédigées / conseil et annotations
- Vérification de l'adéquation avec le référentiel
- Finalisation du dossier: relecture / conseil de présentation

### 4. Préparation de l'entretien devant le jury VAE

- Présentation de l'épreuve / constitution du jury
- Préparation de la présentation du candidat
- Préparation des questions types
- Simulation d'oral

### 5. Suivi post-jury

- Entretien avec l'accompagnateur VAE si la validation n'a pas été obtenue ou est partielle

## Organisation de la formation

---

### EQUIPE PEDAGOGIQUE

- Des consultants certifiés VAE (CP FFP) avec plus de 20 ans d'expérience professionnelle
- Des psychologues et sociologues avec un master en Ressources Humaines

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Entretiens d'explicitation
- Techniques d'aide à l'écriture
- Simulation d'oral de jury
- Des ressources sur les référentiels et les livrets

### FINANCEMENT DE LA VAE :

- Salariés : CPF autonome, Congé VAE, plan de développement des compétences, PTP (Projet de Transition Professionnelle),...
- Demandeurs d'emploi : CPF, chèque individuel VAE du Conseil Régional
- Actifs non salariés : AGEFICE, FIFPL

### LE ROLE DE VOTRE ACCOMPAGNEUR

- Appuyer au repérage de la/les certifications en adéquation avec votre expérience et votre projet,
- Vous informer et/ou vous faciliter l'accès et l'utilisation de l'information sur la démarche VAE, la prestation d'accompagnement,
- Co-établir un plan d'action, un rythme, une organisation individualisée,
- Garantir le maintien du cadre et de la méthodologie de travail,
- Fournir des ressources, des méthodes personnalisées et adaptées à vos besoins,
- Guider et suivre votre progression,
- Vous conseiller dans le choix des situations de travail (selon le référentiel de la certification visée) et la rédaction de votre dossier

Mais :

- Il n'intervient ni dans le choix du diplôme ni dans l'étude de la demande de recevabilité
- Il ne peut pas prévoir les chances de réussite
- Il n'intervient pas sur le contenu du dossier de validation ou des mises en situation
- Il ne peut pas être le juré de l'accompagné, ni communiquer avec les membres de son jury sur le dossier du candidat
- Il ne corrige pas les fautes d'orthographe, de grammaire, ni les erreurs de connaissances
- Il n'intervient pas sur la formulation.

## Tarifs

---

EGOLINEA ORIENTATION CONSEIL vous proposera un devis adapté à vos besoins et vos attentes

## Evaluation de la formation et nos résultats

---

Attentif à la qualité, EGOLINEA vous proposera d'évaluer la prestation par un questionnaire portant sur la satisfaction de la prestation, de la structure D'EGOLINEA et du déroulement de l'accompagnement.

## Contacts

---

Adresse mail : [contact@egolinea.com](mailto:contact@egolinea.com)

Mme DUHARD Virginie Directrice : 07 77 49 14 66